

# **SLOVENSKÝ ZVÄZ CHOVATEĽOV**

Krížna 44, 824 76 Bratislava IČO: 00178322, DIČ: 2020864582  
zapísaný na Ministerstve vnútra SR v registrácii záujmových združení  
pod číslom VVS/1-909/90-61-7

---

## **Organizačný poriadok Slovenského zväzu chovateľov**

### **Článok 1**

#### **Základné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok Slovenského zväzu chovateľov (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Slovenského zväzu chovateľov (ďalej len „zväz“), ktorý v súlade s § 31 ods. 2 Stanov zväzu schvaľuje Republiková rada (ďalej len „RR“).
2. Všetky organizačné zložky, orgány, všetci členovia a zamestnanci sú povinní riadi sa platnými Stanovami zväzu a týmto organizačným poriadkom.
3. Sídlo zväzu je Bratislava, Krížna ulica č. 44.
4. Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Stanovami zväzu ustanovuje vnútorné organizačné členenie zväzu, rozsah oprávnení a zodpovednosti organizačných zložiek, orgánov, členov a zamestnancov zväzu, pôsobnosť a vzájomné vzťahy jednotlivých organizačných zložiek zväzu.
5. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých členov a všetkých zamestnancov zväzu, ktorí majú uzatvorený pracovný pomer alebo vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

### **Článok 2**

#### **Pôsobnosť zväzu**

1. Slovenský zväz chovateľov (ďalej len „zväz“) je záujmové združenie občanov podľa zákona č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov o združovaní občanov, v ktorom sa združujú občania Slovenskej republiky, členského štátu Európskej únie alebo osoby, ktoré majú na území Slovenskej republiky trvalý alebo prechodný pobyt alebo sídlo podľa zákona č. 300/1990 Zb. zo dňa 19. júla 1990 v znení neskorších predpisov.
2. Na základe dobrovoľného členstva združuje chovateľov zvierat s cieľom zachovávať genofond existujúcich čistokrvných plemien a druhov zvierat, ďalej ich rozvíjať šľachtením, ako aj vytvárať nové plemená a nižšie zootechnické jednotky.
3. Odborné riadenie takejto chovateľskej činnosti je súčasne príspevkom zväzu k spoločenskému úsiliu o tvorbu a ochranu životného prostredia.

### Článok 3

#### Základné organizačné členenie

1. Organizačnými zložkami zväzu sú:
  - a) Republiková rada
  - b) Oblastné organizácie
  - c) Základné organizácie
  - d) Chovateľské kluby
2. Republiková rada je riadiacim orgánom zväzu v období medzi dvomi zjazdmi. Jej výkonným orgánom je Predsedníctvo Republikovej rady (ďalej len „P RR“), ktoré riadi činnosť zväzu medzi zasadnutiami Republikovej rady.
3. Republikové orgány zväzu:
  - a) Zjazd
  - b) Republiková rada
  - c) Predsedníctvo republikovej rady
  - d) Ústredná kontrolná komisia
4. Oblastnými orgánmi zväzu sú:
  - a) Oblastná konferencia
  - b) Oblastný výbor
  - c) Oblastná kontrolná komisia
5. Orgánmi základnej organizácie a klubu chovateľov sú:
  - a) Členská schôdza
  - b) Výbor
  - c) Kontrolná komisia (resp. kontrolór).
6. Metodicky a odborne zastrešujú z celoslovenského hľadiska chovateľov jednotlivých druhov zvierat (resp. skupín druhov) ústredné odborné komisie (ďalej len „ÚOK“), ktoré sa však nepovažujú za samostatné organizačné zložky.
7. Členovia orgánov vyššieho stupňa sú oprávnení zúčastňovať sa na rokovaní orgánov nižšieho stupňa pričom majú hlas poradný.
8. Vyššie uvedené orgány sú volené v súlade s volebným poriadkom. Funkčné obdobie volených orgánov je štyri roky.

### Článok 4

#### Organizačná štruktúra

1. Zväz má trojstupňovú organizačnú štruktúru.
2. Organizačná štruktúra zväzu je nasledovná: prvým stupňom a zároveň základnou organizačnou zložkou je základná organizácia zväzu s minimálnym počtom 6 členov. Základné organizácie (ďalej len „ZO“) sa na úrovni oblasti združujú do oblastných organizácií (druhý stupeň). Oblastné organizácie (ďalej len „OV“) musia mať najmenej 100 členov. Na úrovni celoštátnej, riadiacou a najvyššou zložkou (tretí stupeň) v období medzi dvomi zjazdmi je Republiková rada (ďalej len „RR“). V období medzi zasadnutiami RR riadi činnosť zväzu predsedníctvo RR SZCH.
3. Výkonným a odborným útvarom RR je sekretariát. Sekretariát RR riadi tajomník RR

zväzu.

4. Kluby chovateľov (ďalej len „kluby“) sú špecializované organizačné zložky zväzu s celoštátnou pôsobnosťou. Klub môže založiť najmenej 10 členov. Metodicky ich riadia príslušné ústredné odborné komisie.
5. Ústrednú odbornú komisiu tvorí predseda, podpredseda, tajomník, predseda zboru posudzovateľov a členovia komisie. Predsedu ústrednej odbornej komisie volia delegáti celoslovenského aktívu odbornosti a potvrdzuje ho zjazd. Činnosť ústrednej odbornej komisie sa riadi štatútom komisie schváleným RR zväzu.

## **Článok 5**

### **Stupne riadenia**

1. Zväz navonok zastupujú a v jeho mene konajú štatutárni zástupcovia – predseda a tajomník. Všetky majetkové zmluvy, listiny, dokumenty, ktorými sa zväz zaväzuje alebo nadobúda práva, podpisuje predseda spolu s tajomníkom.
2. Predseda riadi činnosť RR, P RR v spolupráci s tajomníkom, pričom zodpovedá za výsledky dosiahnuté vo zväze na úseku hospodárskom, chovateľskom, odbornom, propagačnom a výchovnom.
3. Predseda sa za svoju činnosť zodpovedá RR a zjazdu.
4. V čase neprítomnosti predsedu ho zastupuje v plnom rozsahu podpredseda.
5. Tajomník riadi činnosť sekretariátu RR zväzu. Tajomník sa za svoju činnosť zodpovedá predsedníctvu, RR a zjazdu.
6. Nižšie organizačné zložky (oblastné výbory, základné organizácie a kluby chovateľov) navonok zastupujú a v ich mene konajú predseda a tajomník príslušnej organizačnej zložky zväzu.
7. Zväz nezodpovedá za záväzky nižších organizačných zložiek.
8. Vyššie organizačné zložky nezodpovedajú za záväzky nižších organizačných zložiek.
9. Oblastné organizácie a základné organizácie, ktoré majú priznanú právnu subjektivitu sa môžu zaväzovať vo vlastnom mene a v plnom rozsahu zodpovedajú za svoju činnosť.

## **Článok 6**

### **Predseda RR zväzu**

1. Zastupuje zväz pri rokovaníach s orgánmi štátnej správy, samosprávy, organizáciami a zväzmi.
2. Podpisuje spolu s tajomníkom RR všetky dôležité dokumenty, zmluvy, dohody najmä v oblasti hospodárskej, ekonomickej a v oblasti spolupráce.
3. Vybavuje spolu s tajomníkom RR neodkladné otázky patriace do pôsobnosti RR. Zásadné opatrenia však musia byť schválené predsedníctvom RR na zasadnutí.
4. Zvoláva, na základe rozhodnutia predsedníctva RR a vedie s tajomníkom RR zasadnutia RR a zvoláva predsedníctva RR zväzu. Vedením zasadnutia môže poveriť aj iného člena orgánu, ktorého zasadnutie sa koná.
5. Zodpovedá najmä za:
  - a) prípravu podkladov na rokovania RR a P RR,
  - b) hospodárne a efektívne využívanie finančných prostriedkov zväzu,

- c) dodržiavanie Stanov zväzu, interných predpisov a smerníc,
- d) dodržiavanie platnej legislatívy Slovenskej republiky.
- 6. Predkladá, spolu s tajomníkom RR, RR zväzu správu o činnosti P RR a sekretariátu.
- 7. Predkladá, spolu s tajomníkom RR, zjazdu zväzu správu o činnosti zväzu od posledného zjazdu.
- 8. Pozastaví uznesenie P RR zväzu za predpokladu, že je podozrenie z porušenia platných právnych predpisov, Stanov zväzu, rokovacieho a organizačného poriadku zväzu. Vec postúpi na rozhodnutie RR.
- 9. Zabezpečuje účelnú koordináciu činnosti orgánov RR , P RR a sekretariátu zväzu.

## **Článok 7**

### **Podpredseda RR zväzu**

1. Zväz má jedného podpredsedu. Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti so všetkými právami a povinnosťami, podľa písomných pokynov a písomne vymedzenými právomocami.
2. Podpredseda môže byť písomne poverený aj ďalšími úlohami.

## **Článok 8**

### **Tajomník RR zväzu**

1. Voľbou tajomníka vzniká tajomníkovi pracovný pomer.
2. Zastupuje zväz pri rokovaní s orgánmi štátnej správy, samosprávy, organizáciami a zväzmi.
3. Podpisuje spolu s predsedom RR zväzu všetky dôležité dokumenty, zmluvy, dohody najmä v oblasti hospodárskej, ekonomickej a v oblasti spolupráce, s predsedom všetky dôležité písomnosti (listiny) o hospodárskych a ekonomických otázkach Zväzu. Bežnú agendu podpisuje sám.
4. Vybavuje spolu s predsedom RR všetky neodkladné otázky patriace do pôsobnosti predsedníctva RR. Zásadné opatrenia a finančné otázky Zväzu musia byť schválené P RR na jeho najbližšom zasadnutí.
5. Predkladá RR zväzu spolu s predsedom RR správu o činnosti predsedníctva RR a sekretariátu.
6. Zabezpečuje styk so zahraničnými chovateľskými organizáciami.
7. Zodpovedá najmä za:
  - a) prípravu podkladov na rokovania RR a P RR,
  - b) hospodárne a efektívne využívanie finančných prostriedkov zväzu,
  - c) dodržiavanie Stanov zväzu, interných predpisov a smerníc,
  - d) dodržiavanie platnej legislatívy Slovenskej republiky.
8. Organizuje, riadi a kontroluje prácu pracovníkov sekretariátu a dáva im na tento účel záväzné pokyny.
9. V pracovnoprávných vzťahoch v mene Zväzu vykonáva ako jeho štatutárny orgán právne úkony v súlade so Zákonníkom práce a platným vnútorným mzdovým predpisom.
10. Vypracováva po predbežnom prerokovaní s predsedom organizačný poriadok

a systemizáciu sekretariátu a predkladá ho na schválenie P RR.

## Článok 9

### Hlavné úlohy sekretariátu

1. Základné úlohy sekretariátu RR zväzu určujú stanovy SZCH, interné dokumenty a smernice.
2. K úlohám sekretariátu patrí najmä:
  - a) pripravovať návrhy a podklady na rokovania RR a P RR
  - b) organizačne a materiálne zabezpečiť rokovania RR a P RR
  - c) metodicky usmerňuje činnosť organizačných zložiek zväzu podľa stanov uznesení zjazdu, RR zväzu, P RR zväzu a ďalších predpisov právneho poriadku
  - d) spravovať majetok zväzu v rámci schválených plánov a rozpočtu
  - e) disponovať peňažnými prostriedkami zväzu hospodárne a efektívne v rámci schválených plánov a rozpočtu
  - f) predkladať RR na schválenie návrh rozpočtu zväzu
  - g) vyhľadávať aktuálne informácie najmä pre oblasť šľachtenia, plemenitby, označovania, finančnej podpory jednotlivých odborností
  - h) zabezpečovať propagáciu chovateľských odborností
  - i) zabezpečovať styk so zahraničnými chovateľskými organizáciami
  - j) zabezpečovať centrálnu organizačnú záležitosť vyplývajúce z jednotlivých odborných, ekonomických a právnych činností,
  - k) dodržiavať platnú legislatívu SR, stanovy zväzu, interné smernice a dokumenty,
  - l) zabezpečiť posudzovateľov a hodnotiteľov príslušného odboru, ktorí uskutočňujú hodnotenie a klasifikáciu zvierat podľa platných vzorníkov a skúšobných poriadkov,
  - m) viesť evidenciu školenia posudzovateľov, adeptov na posudzovateľov a hodnotiteľov zvierat,
  - n) viesť evidenciu oblastných výborov, základných organizácií, chovateľských klubov a aktualizáciu údajov,
  - o) viesť evidenciu udelených zväzových vyznamenaní podľa príslušnej smernice,
  - p) propagovať chovateľskú a odbornú činnosť v tlači, odborných časopisoch, rozhlase, televízii, na internete,
  - s) zabezpečiť archiváciu zásadných dokumentov v zmysle platných predpisov,
  - r) zabezpečiť vybavovanie právnej agendy,
  - s) vydávať vnútro zväzové predpisy po ich schválení RR zväzu,
  - t) zabezpečovať schvaľovací proces, viesť evidenciu a uchovávať vzory zväzových tlačív, zväzových pečiatok a pečatidiel,
  - u) zabezpečovať podľa príslušných predpisov a pokynov tajomníka RR zväzu ochranu majetku zväzu a jeho hospodárne využívanie.
  - v) zabezpečovať objednávku, nákup a distribúciu obrúčok a označovacieho materiálu.

## Článok 10

### Chovateľské odbornosti a Ústredné odborné komisie

1. Na zabezpečenie odbornej chovateľskej činnosti zväzu sa zriaďujú ústredné odborné

- komisie, ktoré majú delegovanú pôsobnosť v oblasti odbornej chovateľskej činnosti v štatúte príslušnej ústrednej odbornej komisie.
2. Činnosť ústredných odborných komisií sa riadi štatútom príslušnej komisie schváleným RR zväzu a pracujú podľa vytýčených plánov a finančných rozpočtov schválených Republikovou radou zväzu.
  3. Predseda ÚOK riadi všetky rokovania ÚOK a zodpovedá za riadny priebeh rokovania.
  4. Predsedu v jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda, alebo poverený člen ÚOK so všetkými právami a povinnosťami predsedu.
  5. Predseda ÚOK zastupuje chovateľskú odbornosť v Predsedníctve republikovej rady a zodpovedá za predkladanie návrhov schválených ÚOK na P-RR, plnenie a ďalšie rozdelenie úloh udelených zo strany republikových organizačných zložiek v rámci ÚOK.
  6. Predseda ÚOK zabezpečuje styk a komunikáciu so zahraničnými chovateľskými organizáciami v rámci pôsobnosti príslušnej ÚOK.
  7. Predseda ÚOK nie je oprávnený zastupovať zväz voči tretím osobám, ani sa v mene zväzu zaväzovať a vyjadrovať voči tretím osobám, pokiaľ RR, P-RR, tajomník alebo predseda zväzu neschválí iný postup. Vyjadrovať sa k zákonom a vyhláškam dotýkajúcich sa činnosti príslušnej komisie je oprávnený iba prostredníctvom tajomníka alebo predsedu zväzu.
  8. Činnosť a pôsobnosť, práva a povinnosti Zboru posudzovateľov, jeho predsedu a členov, ako aj Zboru poradcov chovu, jeho predsedu a členov, upravuje Štatút príslušnej ústrednej odbornej komisie.
  9. V rámci zväzu pracujú nasledovné odbornosti:
    - a) komisia pre chov oviec a kôz
    - b) komisia pre chov králikov, kožušínových zvierat a drobných hlodavcov
    - c) komisia pre chov holubov
    - d) komisia pre chov hydiny
    - e) komisia pre chov mačiek
    - f) komisia pre chov exotického vtáctva
    - g) komisia pre chov spevavých kanárikov
    - h) komisia pre chov akváriových rýb
    - i) komisia pre prácu s mládežou
  10. Nové odbornosti, resp. ústredné odborné komisie a ich pôsobnosť schvaľuje Republiková rada zväzu.

## Článok 11

### Hlavné úlohy volených funkcionárov OV, ZO a klubov chovateľov

Každý oblastný výbor, základná organizácia a klub chovateľov musí mať zvolených nasledovných funkcionárov: predseda, podpredseda, tajomník, ekonóm (pokladník), kontrolná komisia, resp. kontrolór. Okrem uvedených funkcionárov môžu byť volené aj ďalšie funkcie. Úlohy jednotlivých funkcionárov sú nasledovné:

#### A. Predseda

1. Predseda organizačnej zložky zväzu je štatutárnym zástupcom príslušnej

organizačnej zložky. V mene členskej základne rokuje s orgánmi štátnej správy na úrovni regiónu alebo kraja, orgánmi samosprávy, úradmi a tretími osobami.

2. Predseda spolu s tajomníkom zvolávajú schôdze všetkých orgánov na príslušných stupňoch v zmysle stanov a vedú ich zasadnutia. Zodpovedá za dodržiavanie časového a obsahového vymedzenia rokovaní výboru organizačnej zložky zväzu – riadenie výboru, vecnosť rokovaní.
3. Predseda podpisuje spolu s tajomníkom všetky dôležité písomnosti.
4. Predseda zodpovedá na základe zmluvy o náhrade škody (hmotnej zodpovednosti) za hospodárenie s finančným majetkom organizačnej zložky zväzu.
5. Predseda zodpovedá za realizáciu uznesení výboru, členských schôdzí (konferencií, aktívu) svojej organizácie a uznesení vyšších zväzových orgánov.
6. Predseda zodpovedá za dodržiavanie stanov zväzu, vedenie administratívy a evidencie a spracovanie a využívanie zápisov z rokovaní orgánov a zložiek zväzu.
7. Predseda spolu s tajomníkom predkladajú správu o činnosti výboru organizačnej zložky Zväzu členskej schôdzi (konferencií) a vyšším orgánom zväzu.
8. Pozastaví uznesenie svojho orgánu za predpokladu, že je podozrenie z porušenia stanov, platných právnych a zväzových predpisov. K tomuto opatreniu môže pristúpiť tiež na podnet kontrolóra alebo kontrolnej komisie. O pozastavení ihneď informuje sekretariát RR.

#### **B. Podpredseda:**

1. Zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti so všetkými právami a povinnosťami jemu vymedzenými.
2. Na základe poverenia predsedu organizačnej zložky zväzu môže byť určitá právomoc predsedu prenesená na podpredsedu.
3. Na základe zmluvy o náhrade škody (hmotnej zodpovednosti) zodpovedá za hospodárenie s hmotným a finančným majetkom organizačnej zložky zväzu.

#### **C. Tajomník:**

1. Tajomník výboru organizačnej zložky je štatutárnym zástupcom organizácie. Zastupuje príslušnú organizáciu zväzu pred orgánmi štátnej správy a orgánmi samosprávy na úrovni regiónu alebo kraja, úradmi a tretími osobami a rokuje v jej mene.
2. Vybavuje a podpisuje spolu s predsedom všetky dôležité písomnosti a listiny o hospodárskych a majetkových otázkach organizácie. Bežnú agendu podpisuje sám.
3. Na základe dohody o hmotnej zodpovednosti zodpovedá za majetok a hospodárenie svojej organizácie.
4. Organizačne zabezpečuje zvolanie schôdzí na príslušnom organizačnom stupni.
5. Vykonáva spolu s predsedom opatrenia vo veciach, ktoré patria do pôsobnosti organizačnej zložky a jej orgánov za predpokladu, že hrozí nebezpečenstvo z premeškania. Zásadné opatrenia musia byť dodatočne schválené príslušným orgánom.
6. Vypracováva a predkladá spolu s predsedom správu o činnosti organizácie príslušným zväzovým orgánom na príslušných stupňoch.

7. Vybavuje korešpondenciu, vedie evidenciu celej činnosti organizácie, komisií, došlej a odoslanej pošty a zodpovedá za jej včasné vybavenie.
8. Vyhotovuje a eviduje zápisnice a prezenčné listiny zo všetkých zasadnutí organizácie a jej orgánov. Vedie evidenciu všetkých pokynov, smerníc, uznesení vyšších organizačných zložiek, zabezpečuje archiváciu a skartáciu písomností, vedie evidenciu sťažností, pripomienok a námietov členov.
9. Spracováva návrhy na udelenie zväzových vyznamenaní členom organizácie v zmysle smerníc RR zväzu.
10. Vedie presný zoznam členov svojej organizácie aj podľa jednotlivých odborností, eviduje preukazy, predkladá členskej schôdzi (ZO, klubu) prihlášky nových členov.
11. Tajomník ZO SZCH spolu s predsedom príslušnej komisie zostavuje zoznam chovných zvierat.

**D. Ekonóm OV, pokladník ZO SZCH, pokladník klubu chovateľov:**

1. Na základe dohody o hmotnej zodpovednosti zodpovedá za majetok a hospodárenie danej organizačnej zložky.
2. Vedie finančné hospodárenie svojej organizácie v zmysle platných smerníc, právnych predpisov a vedenia účtovníctva.

## **Článok 12**

### **Kontrola činnosti**

1. Kontrolu činnosti a hospodárenia orgánov zväzu vykonáva:
  - a) v základnej organizácii (klube) kontrolná komisia, v menších základných organizáciách kontrolór;
  - b) v oblastnej organizácii oblastná kontrolná komisia;
  - c) na republikovej úrovni ústredná kontrolná komisia.
2. Úlohou kontrolných komisií (kontrolóra) je sledovať činnosť hospodárenia, dodržiavania stanov zväzu, vnútro zväzových predpisov, plnenia uznesení z členských schôdzi a uznesení vyšších zväzových orgánov.
3. Kontroluje dodržiavanie platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
4. Z vykonanej kontroly sa vykonáva písomný zápis, v prípade zistenia nedostatkov sa určí termín vykonania nápravy a zodpovedná osoba. Odstránenie nedostatkov zistených kontrolou je záväzné.

## **Článok 13**

### **Spolupráca organizačných zložiek**

1. Zväz spolupracuje najmä s orgánmi štátnej správy, samosprávy, so záujmovými združeniami, chovateľskými organizáciami a zväzmi.
2. Za zväz poskytuje podklady v oblasti pôsobenia zväzu predseda, v jeho neprítomnosti podpredsedovia alebo tajomník.
3. Oblastné výbory, základné organizácie a chovateľské kluby odpovedajú na priame rozhodnutia, nariadenia a dopyty štátnych orgánov miestnej samosprávy.
4. Pri rozhodnutiach týchto orgánov s dopadom na príslušnú oblasť alebo na SZCH



zasielajú odpisy svojich odpovedí priamo nadriadenej zložke na vedomie.

5. Oblastné organizácie majú definovanú svoju pôsobnosť v zriaďovacej listine. Územná pôsobnosť jednotlivých oblastných výborov sa nesmie prekrývať, s výnimkou pôsobnosti špecializovaných základných organizácií.
6. Názov organizačnej zložky stanovuje sekretariát republikovej rady zväzu na základe návrhu organizačnej zložky pri jej zaevidovaní. Zmenu názvu základnej organizácie schvaľuje oblastný výbor, zmenu názvu oblastnej organizácie schvaľuje predsedníctvo republikovej rady zväzu.
7. Začlenenie základnej organizácie do inej oblastnej organizácie (na základe jej žiadosti, z dôvodu zmeny sídla, zmeny členskej základne a pod.) odsúhlasuje predsedníctvo republikovej rady na základe stanoviska príslušných oblastných organizácií.

## **Článok 14**

### **Výmena informácií**

1. Pre zabezpečenie efektívneho fungovania zväzu a jeho organizačných zložiek je potrebná výmena informácií.
2. Dôležitosť výmeny informácií spočíva v zabezpečovaní jednoty postupu zväzových orgánov pri naplňovaní poslania zväzu.
3. Organizačné zložky zabezpečujú výmenu informácií najmä písomnou formou, elektronickou formou, stretnutiami, telefonickým kontaktom.

#### **A. Zväz poskytuje nižším organizačným zložkám najmä informácie:**

- z rokovaní orgánov zväzu,
- z rokovaní s inými organizáciami a z medzinárodných rokovaní,
- o finančnej situácii zväzu,
- o závažných právnych normách, zväzových smerniciach, pokynoch a poriadkoch,
- o výmene skúseností z činnosti oblastných výborov,
- aktuálne a operatívne informácie podľa povahy a charakteru,
- o akciách, pripravovaných a uskutočňovaných zväzových podujatiach, prehliadkach, výstavách, súťažiach a iných akciách.

#### **B. Oblastné výbory poskytujú zväzu a základným organizáciám najmä informácie**

**O:**

- rokovaní oblastného výboru, rokovaní oblastnej konferencie (aktívu),
- stave členskej základne, vzniku, zániku, zlúčení organizácie,
- plnení uznesení vyšších orgánov Zväzu, oblastnej konferencie, aktívu, zástupcov ZO,
- návrhoch a námetoch na riešenie najmä takých problémov, ktoré presahujú rámec možností riešenia v OV,
- podujatiach pripravovaných v dostatočnom časovom predstihu, o uskutočnených podujatiach apod.

**C. Základné organizácie (kluby) poskytujú oblastnému výboru a zväzu najmä informácie o:**

- prehľade členskej základne do 31. januára daného kalendárneho roka, zmene sídla (adresy), telefónu, faxu a pod., pričom aktualizuje údaje priebežne,
- vzniku, zániku, resp. zlučovaní,
- záveroch členských schôdzí, konferencií a iných rokovaní,
- návrhoch a námetoch na riešenie najmä takých problémov, ktoré presahujú rámec možností riešenia v ZO, klube
- spolupráci s inými ZO, klubmi, v rámci oblasti SR,
- podujatiach pripravovaných v dostatočnom časovom predstihu, o uskutočnených podujatiach a pod.

**D. Ústredné odborné chovateľské komisie poskytujú pre oblastné výbory a pre ZO (kluby), najmä informácie o:**

- nových uznaných plemenách, zmenách v štandardoch jednotlivých plemien chovaných na Slovensku a najnovších pokynoch prijatých medzinárodnými chovateľskými organizáciami, v ktorých je SZCH členom,
- kalendári výstav usporiadaných v členských štátoch medzinárodných organizácií,
- šľachtení a uznaní nových národných plemien,
- výsledkoch registrácie jednotlivých druhov zvierat podľa plemien,
- zozname majiteľov kontrolovaných chovov zvierat,
- aktuálnom zozname posudzovateľov (hodnotiteľov) exteriéru jednotlivých druhov zvierat,
- otvorení nových cyklov školení adeptov na posudzovateľov (hodnotiteľov)
- najnovších platných smerniciach a aktualitách v jednotlivých chovateľských odboroch.

## **Článok 15**

### **Riadiace akty**

1. Rozhodujúcou formou riadenia je ukladanie úloh organizáciám, orgánom, členom zväzu. Pri riadení činnosti organizácií a orgánov zväzu sa uplatňujú všeobecné zásady a pravidlá, ktoré vyplývajú zo Stanov zväzu a predpisov právneho poriadku.
2. Všetky platné zákony, zásady a pravidlá tvoria organický celok v procese riadenia a orgány zväzu ich musia uplatňovať súčasne takou formou, aby bolo naplnené poslanie a úlohy zväzu.
3. Rozhodnutia vyšších orgánov sú záväzné pre nižšie orgány.
4. Organizačné zložky zväzu majú rovnaké práva a povinnosti, bez rozdielu pohlavia, národnosti, rasy či politického alebo náboženského presvedčenia.
5. Všetky organizačné zložky zväzu v súlade so zásadou demokratického centralizmu

rozvíjajú organizačnú, osvetovú, propagačnú a výchovnú činnosť na všetkých úsekoch svojej činnosti.

## **Článok 16**

### **Hospodárenie zväzu**

1. Zväz hospodári efektívne so všetkými finančnými prostriedkami.
2. Všetky finančné operácie musia byť skontrolované a overené príslušným zodpovedným ekonomickým pracovníkom.
3. Objednávanie tovaru a služieb je možné na základe zaevidovaných a riadne podpísaných objednávok štatutárom.
4. Pre zabezpečenie ekonomickej efektívnosti pri objednávaní tovarov a služieb nad 1.000 EUR, musia byť predložené najmenej dve ponuky od rôznych dodávateľov.

## **Článok 17**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Zmeny a doplnky tohto organizačného poriadku schvaľuje RR SZCH po prerokovaní na P RR.
2. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 21.2.2015. uznesením RR č. 51/RR/2015. a zároveň ruší organizačný poriadok zväzu schválený uznesením č. 7/RR/2010 zo dňa 13.11.2010.

RNDr. Július Szabó v. r.  
predseda RR SZCH

Jozef Špaňúr v. r.  
tajomník RR SZCH